

Factura Pequeño Contribuyente

WALESSKA LISBETH, PERNILLO MAS

Nit Emisor: 103771204

SERVICIOS TECNICOS WALESSKA LISBETH PERNILLO MAS

1 AVENIDA 07-008 zona 1, SAN BENITO, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C2CCA00B-46A9-46EC-ABC8-6C28BAAC2517

Serie: C2CCA00B/Número de DTE: 1185498604

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 07:02:56

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 07:02:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-58, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C2CCA00B, número de DTE 1185498604, de fecha 30 de junio del 2025; emitida por Walesska Lisbeth Pernillo Mas, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-58 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2025, Conste. Flores, Petén, 30 de junio del 2025.




(f) 
Walesska Lisbeth Pernillo Mas
DPI: 3250 48339 1703

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Trujón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1748869474647	Fecha de Generación: Jun 2, 2025, 7:04 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/06/2025 07:02:56	
Emisor:	103771204	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS WALESSKA LISBETH PERNILLO MAS	
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	C2CCA00B-46A9-45EC-ABC8-6C28BAAC2517	
Serie:	C2CCA00B	
Número del DTE:	1185498604	
Acuse de recibido:	FCID202520250602T07:02:5606:00C2CCA00B46A945ECABC86C28BAAC2517	
Fecha de la consulta:	02/06/2025 07:04:12	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/06/2025 07:04:42 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	103771204
NOMBRE	WALESSKA LISBETH, PERNILLO MAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-1-2-58 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Wafesska Lisbeth Pernillo Mas ✓
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/06/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos ✓		Q 6,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en las actividades para el desarrollo apícola.	Se colaboró técnicamente soluciones a las diferentes dudas acerca del manejo general del apiario específicamente en temporada de escasez, como debe de hacerse y cuáles son los errores que no se deben de cometer.	100%	Finalizado. ✓
	Se colaboró técnicamente con conocimientos sobre la metodología para la elaboración de láminas de cera y la estampada de las mismas.	100%	Finalizado. ✓
	Se colaboró técnicamente en la entrega de colmenas a los productores apícolas, para motivarlos a seguir creciendo en el sector apícola.	100%	Finalizado. ✓
2) Servicios técnicos a los apicultores con el manejo de apiarios.	Se colaboró técnicamente en la compactación de colmenas, quitando el material que está de más en la colmena.	100%	Finalizado. ✓
3) Servicios técnicos en temas apícolas a grupos organizados y productores individuales.	Se colaboró técnicamente a los productores con desbloqueo de cámaras de crías y colocación de panales con huevecillos o larvas a las colmenas huérfanas.	100%	Finalizado. ✓



	Se colaboró técnicamente conocimientos a productores individuales y a grupos organizados sobre temas de apicultura básica hasta avanzada.	100%	Finalizado. ✓
4) Servicios técnicos en temas de tecnificación y productividad apícola.	Se colaboró técnicamente a los productores sobre cómo realizar un manejo técnico de las colmenas.	100%	Finalizado. ✓
	Se colaboró técnicamente a los productores en orientar el apiario en la dirección correcta, asimismo, como aplicar el sistema tresbolillo.	100%	Finalizado. ✓
	Se colaboró técnicamente a los apicultores capacitación sobre el uso de promotor L en la alimentación de las colmenas en temporada de escasez.	100%	Finalizado. ✓
	Se colaboró técnicamente a los apicultores el uso de diferentes tipos de colmenas, para que ellos puedan optar por una, según seas sus necesidades.	100%	Finalizado. ✓
	Se colaboró técnicamente en la entrega de equipo para la diversificación productiva de las colmenas.	100%	Finalizado. ✓
5) Servicios técnicos en compilar la información para la prevención y control de plagas apícolas en el departamento de peten.	Se colaboró técnicamente en el monitoreo del Pequeño Escarabajo de la Colmena, en los diversos apiarios visitados.	100%	Finalizado. ✓
	Se colaboró técnicamente en el uso de las trampas Apithor para control del Pequeño Escarabajo de la Colmena.	100%	Finalizado. ✓
	Se colaboró técnicamente en la toma de muestras de abejas adultas para diagnóstico de patologías apícolas.	100%	Finalizado. ✓
6) Servicios técnicos en el seguimiento a los apicultores y grupos organizados y productores individuales.	Se colaboró técnicamente en la organización de grupos apícolas, desde la formación de los mismos, para que unidos puedan confrontar sus necesidades como grupo.	100%	Finalizado. ✓



7) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se colaboró técnicamente en la elaboración de los registros apícolas de los productores del departamento de Petén.	100%	Finalizado. ✓
	Se colaboró técnicamente en la elaboración de una base de datos interna para llevar un control de los apicultores y número de colmenas que cada uno tiene.	100%	Finalizado. ✓
	Se colaboró técnicamente en la actualización del mapa relacionado a los distintos apiarios que actualmente hay en el departamento de Petén.	100%	Finalizado. ✓
	Se colaboró técnicamente con trabajos de secretaría, como lo es recibir oficios, solicitudes, entre otras cosas.	100%	Finalizado. ✓
	Se colaboró técnicamente en la recepción y entrega de semilla de maíz, aperos de labranza y bombas para fumigar, en el municipio de Las Cruces, Petén	100%	Finalizado. ✓

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Waleska Lisbeth Pernillo Mas

DPI: 3250 48339 1703 ✓

Celular: 4297-8770

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados
Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-1-2-58 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Waleessa Lisbeth Pernillo Mas ✓
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Monto a pagar: treinta y cinco mil ochocientos seis quetzales con cuarenta y cinco centavos ✓		Q 35,806.45 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en las actividades para el desarrollo apícola.	Se colaboró técnicamente soluciones a las diferentes dudas acerca del manejo general del apiario específicamente en temporada de escasez, como debe de hacerse y cuáles son los errores que no se deben de cometer.	100%	Finalizado. ✓
	Se colaboró técnicamente con conocimientos sobre la metodología para la elaboración de láminas de cera y la estampada de las mismas.	100%	Finalizado. ✓
	Se colaboró técnicamente en la entrega de 10 colmenas a los productores apícolas, para motivarlos a seguir creciendo en el sector apícola.	100%	Finalizado. ✓
2) Servicios técnicos a los apicultores con el manejo de apiarios.	Se colaboró técnicamente en la compactación de colmenas, quitando el material que está de más en la colmena.	100%	Finalizado. ✓
3) Servicios técnicos en temas apícolas a grupos organizados y productores individuales.	Se colaboró técnicamente a los productores con desbloqueo de cámaras de crías y colocación de panales con huevecillos o larvas a las colmenas huérfanas.	100%	Finalizado. ✓



	Se colaboró técnicamente conocimientos a productores individuales y a grupos organizados sobre temas de apicultura básica hasta avanzada.	100%	Finalizado. ✓
4) Servicios técnicos en temas de tecnificación y productividad apícola.	Se colaboró técnicamente a los productores sobre cómo realizar un manejo técnico de las colmenas.	100%	Finalizado. ✓
	Se colaboró técnicamente a los productores en orientar el apiario en la dirección correcta, asimismo, como aplicar el sistema tresbolillo.	100%	Finalizado. ✓
	Se colaboró técnicamente a los apicultores capacitación sobre el uso de promotor L en la alimentación de las colmenas en temporada de escasez.	100%	Finalizado. ✓
	Se colaboró técnicamente a los apicultores el uso de diferentes tipos de colmenas, para que ellos puedan optar por una, según seas sus necesidades.	100%	Finalizado. ✓
	Se colaboró técnicamente en la entrega de equipo para la diversificación productiva de las colmenas.	100%	Finalizado. ✓
5) Servicios técnicos en compilar la información para la prevención y control de plagas apícolas en el departamento de peten.	Se colaboró técnicamente en el monitoreo del Pequeño Escarabajo de la Colmena, en los diversos apiarios visitados.	100%	Finalizado. ✓
	Se colaboró técnicamente en el uso de las trampas Apithor para control del Pequeño Escarabajo de la Colmena.	100%	Finalizado. ✓
	Se colaboró técnicamente en la toma de muestras de abejas adultas para diagnóstico de patologías apícolas	100%	Finalizado. ✓



6) Servicios técnicos en el seguimiento a los apicultores y grupos organizados y productores individuales.	Se colaboró técnicamente en la organización de grupos apícolas, desde la formación de los mismos, para que unidos puedan confrontar sus necesidades como grupo.	100%	Finalizado. ✓
7) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se colaboró técnicamente en la elaboración de los registros apícolas de los productores del departamento de Petén.	100%	Finalizado. ✓
	Se colaboró técnicamente en la elaboración de una base de datos interna para llevar un control de los apicultores y número de colmenas que cada uno tiene.	100%	Finalizado. ✓
	Se colaboró técnicamente en la actualización del mapa relacionado a los distintos apiarios que actualmente hay en el departamento de Petén.	100%	Finalizado. ✓
	Se colaboró técnicamente con trabajos de secretaría, como lo es recibir oficios, solicitudes, entre otras cosas.	100%	Finalizado. ✓

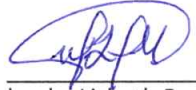
Resultado de la prestación de los servicios:

Se colaboró técnicamente soluciones a las diferentes dudas acerca del manejo general del apiario específicamente en temporada de escasez, como debe de hacerse y cuáles son los errores que no se deben de cometer. Se colaboró técnicamente con conocimientos sobre la metodología para la elaboración de láminas de cera y la estampada de las mismas. Se colaboró técnicamente en la entrega de 10 colmenas a los productores apícolas, para motivarlos a seguir creciendo en el sector apícola. Se colaboró técnicamente en la compactación de colmenas, quitando el material que está de más en la colmena. Se colaboró técnicamente a los productores con desbloqueo de cámaras de crías y colocación de panales con huevecillos o larvas a las colmenas huérfanas. Se colaboró técnicamente conocimientos a productores individuales y a grupos organizados sobre temas de apicultura básica hasta avanzada. Se colaboró técnicamente a los productores sobre cómo realizar un manejo técnico de las colmenas. Se colaboró técnicamente a los productores en orientar el apiario en la dirección correcta, asimismo, como aplicar el sistema tresbolillo. Se colaboró técnicamente a los apicultores capacitación sobre el uso de promotor L en la alimentación de las colmenas en temporada de escasez. Se colaboró técnicamente a los apicultores el uso de diferentes tipos de colmenas, para que ellos puedan optar por una, según seas sus necesidades. Se colaboró técnicamente en la entrega de equipo para la diversificación productiva de las colmenas. Se colaboró técnicamente en el monitoreo del Pequeño Escarabajo de la Colmena, en los diversos apiarios visitados. Se colaboró técnicamente en el uso de las trampas Apithor para control del Pequeño Escarabajo de la Colmena. Se colaboró técnicamente en la toma de muestras de abejas adultas para diagnóstico de patologías apícolas. Se colaboró técnicamente en la organización de grupos apícolas, desde la formación de los mismos, para que unidos puedan confrontar sus necesidades como grupo. Se colaboró técnicamente en la elaboración de los registros apícolas de los productores del departamento de Petén. Se colaboró técnicamente en la elaboración de una base de datos interna para llevar un control de los apicultores y número de colmenas que cada uno tiene. Se colaboró técnicamente en la actualización del mapa relacionado a los distintos apiarios que actualmente hay en el


departamento de Petén. Se colaboró técnicamente con trabajos de secretaría, como lo es recibir oficios, solicitudes, entre otras cosas.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Waleska Lisbeth Pernillo Mas
DPI: 3250 48339 1703
Celular: 4297-8770

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

Eimer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -